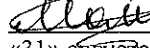


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 111

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ООС
МАДОУ ЦРР д/с № 111

 Т.В. Малолетка
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с 111

 Ш.Д. Лапина
Приказ № 143/2 от «31» августа 2017г.



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда центром развития ребенка – детским садом № 111
и родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Калининград
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2015г. № 1006 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам МАДОУ ЦРР д/с № 111», Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 111.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР д/с № 111 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы и приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательной организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме в учреждение» руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в Учреждение, перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора с указанием даты, возрастной группы и определением срока обучения по образовательной программе. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, которое хранится на время обучения воспитанника.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Место в образовательной организации, сохраняется за воспитанником на время:

- болезни;
- карантина;
- проведения текущего или капитального ремонта в учреждении;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)
- иных случаев по соглашению с администрацией учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему учреждению соответствующее заявление.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
 - в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него никаких дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника оформляются:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении воспитанника.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2017г.